



Rosengårdskolens principper



Indholdsfortegnelse

Princip for forældremøder	4
Formål:	4
Mål:	4
Skolens ansvar:	4
Forældrenes ansvar:.....	4
Elevernes ansvar:	4
Succeskriterier for princippet	4
Princip for kontaktførelser	5
Formål:	5
Mål:	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skolens ansvar:	5
Forældrenes ansvar:.....	5
Succeskriterier for princippet	5
Princip for skole/hjem-samtaler	6
Formål:	6
Mål:	6
Skolens ansvar:	6
Forældrenes ansvar:.....	6
Elevernes ansvar:	6
Succeskriterier for princippet	6
Bemærkning vedr. Fønix	7
Princip for sociale arrangementer med deltagelse af personale	8
Formål:	8
Mål:	8
Skolens ansvar:	8
Forældrenes ansvar:.....	8
Elevernes ansvar:	8
Succeskriterier for princippet	8
Princip for lejrskoler	9
Formål:	9
Mål:	9
Skolens ansvar:	9
Forældrenes ansvar:.....	9



Elevernes ansvar:	9
Succeskriterier for princippet	9
Princip for skolerejser	10
Formål:	10
Mål:	10
Skolens ansvar:	10
Forældrenes ansvar:.....	10
Elevernes ansvar:	10
Succeskriterier for princippet	10
Princip for forebyggelse af vold, trusler og chikane	12
Definition:	12
Formål:	12
Mål:	12
Inddragelse af eksterne aktører	12
Kollegialt ansvar:	12
Vold, trusler og chikane mellem skolens elever:	12
Vold, trusler og chikane fra elev mod personale:	13
Vold, trusler og chikane fra forældre mod personale:	13
Anvendelse af magt	13
Princip for klassesammenlægninger	14
Rammer for klassesammenlægning:	14
Tidsplan i en sammenlægningsproces:	14
Opmærksomheder i processen med klassesammenlægning	14
Inden forældremødet:	15
Efter forældremødet:	15



Princip for forældremøder

- udarbejdet af Skolebestyrelsen 2019/20 – 2023/24

Forældremøderne skal være med til at skabe sammenhæng og fælles ansvar om klassens/årgangens trivsel, læring og dannelse.

Formål:

1. Forældrene drøfter faglige og sociale temaer, som kan være planlagt på forhånd i samarbejde mellem klassens voksne, kontaktførelserne og eleverne.
2. Generel information fra lærere og pædagoger om klassens faglige og sociale trivsel til forældre.

Mål:

- At forældre oplever forældremøder som meningsfulde og at alle elever er repræsenterede på mødet.
- At forældre oplever et medansvar for klassens/årgangens faglige og sociale trivsel.

Skolens ansvar:

Ved skoleårets start indkaldes til et forældremøde af 2 timers varighed. Her gives generel information og der afsættes tid til forældredrøftelser. Det prioriteres, at forældredrøftelser har størst vægt på møderne.

Der udarbejdes en invitation med tilmelding.

Det tilstræbes, at forældremøderne placeres årgangsvis (i Fønix i storteams), så generel information kan gives samlet.

På 0., 4. og 7. årgang (i Fønix i storteams) deltager en ledelse- samt skolebestyrelsesrepræsentant.

Klasselærer kontakter bestyrelsesformanden med invitation til forældremødet, denne sørger for at en repræsentant fra bestyrelsen deltager.

Der er fokus på det gode samarbejde, samt orientering om afdelingen og kontakt-forælderrollen.

Skolen forpligter sig på at sikre, at alle forældre har mulighed for tolkebistand – enten via andre forældre eller via tolk, som bestilles eksternt.

Forældrenes ansvar:

Det forventes, at det er naturligt for alle forældre at tage del i forældremødet.

Hvis man bliver forhindret, forpligtes man på at melde afbud til klasselærerne.

Elevernes ansvar:

Eleverne bidrager til emner, som er relevante for den pågældende klasse/årgang og kan inviteres med efter behov

Succeskriterier for princippet

- at alle elever er repræsenterede med forældre til mødet
- at forældrene bliver medinddraget
- at møderne bidrager positivt til øget læring og trivsel i klassen



Princip for kontaktførelde

- udarbejdet af Skolebestyrelsen skoleåret 2022/23

Formål:

At styrke klassens trivsel og sammenhold i samarbejde med klassens lærer og pædagoger. Dette gøres gennem fællesskaberne aktiviteter og arrangementer

Skolens opgaver:

- Kontaktførelde vælges for et skoleår ad gangen.
- Kontaktførelde vælges på det første forældremøde, der afholdes efter skolernes sommerferie.
- Der vælges min. 3 kontaktførelde i hver klasse.
- I Fønix vælges et antal kontaktførelde pr. klasse efter behov.
- Der afsættes tid til at personalet kan deltage i et socialt arrangement pr. klasse (klasselærer eller pædagog)
- Skolebestyrelsen indkalder alle skolens kontaktførelde til et årligt møde i starten af skoleåret.
- På forældremøder indsættes fast punkt "Nyt fra kontaktførelde"

Forældrenes opgaver:

- Tage initiativ til sociale arrangementer for klassen. Dette gennem fællesskabende aktiviteter og opfølgning på tilmelding.
- Særligt fokus på nytilkomne elever
- Input til punktet "Nyt fra kontaktførelde" på forældremødet.

Succeskriterier for princippet

Kontaktførelde er en aktiv ressource i skolens hverdag. Der finder arrangementer sted for klassen, med høj deltagelse fra elever og forældre.



Princip for skole/hjem-samtaler

- udarbejdet af Skolebestyrelsen 2019/20

Formål:

Formålet med skole/hjem-samtaler er – i sammenhæng med elevplanen – at lærere, pædagoger, forældre og elever drøfter elevens faglige udvikling og sociale trivsel.

Formålet er, at skole/hjem-samtaler afvikles dialogbaseret og med et anerkendende og ressourcerorienteret fokus med eleven i centrum.

Forældre bliver inddraget og tager et medansvar for elevens faglige og sociale trivsel.

Mål:

- At alle forældre deltager i skole/hjem-samtalerne.
- At forældre oplever skole/hjem-samtaler som meningsfulde og at alle elever er repræsenterede til samtalerne.
- At der udvikles en model for skole/hjem-samtaler, der tilgodeser fleksibilitet og individuelle elev.
- At relevante faglærere inddrages i skole/hjem-samtalerne.

Skolens ansvar:

Ledelsens ansvar er at sikre tid til at afvikle skole/hjem-samtalerne – dette sker ved skoleårets planlægning.

Der afsættes tid til 2 skole/hjem-samtaler i løbet af et skoleår.

Samtalerne lægges fleksibelt så de tilgodeser forældrenes mulighed for at deltage samt inddragelse af relevante faglærere.

Skolen forpligter sig på at etablere en ligeværdig samtale, hvor der eventuelt udarbejdes en skabelon for samtalen, således at alle parter inddrages aktivt.

Hvis forældre ikke har mulighed for at deltage på de udmeldte tidspunkter, aftales et alternativt tidspunkt mellem forældre og klassens personale.

Skolen forpligter sig på at sikre, at alle forældre har mulighed for tolkebistand.

Forældrenes ansvar:

Det forventes, at forældrene bidrager aktivt til og tager et medansvar for samtalen.

Elevernes ansvar:

Det forventes, at eleven bidrager aktivt til og deltager i samtalen.

Succeskriterier for princippet

Succeskriteriet er, at alle elever med forældre er repræsenterede til skole/hjem-samtalerne.

Samtalen afvikles dialogbaseret og med et anerkendende og ressourcerorienteret fokus.

Personale, elever og forældre oplever et fælles ansvar for samtalerne.

Samtalen fremmer øget samarbejde mellem skole og hjem samt bidrager til øget læring og trivsel hos eleven.



(fortsat – Princip for skole/hjem-samtaler)

Bemærkning vedr. Fønix

For Fønix gør sig gældende, relevante lærere og pædagoger fra klasseteamet deltager i samtalerne.

I Fønix afholdes revisiteringssamtale i november, hvor ledelse, klasselærere, primær pædagog, skolepsykolog samt relevante fagpersoner (dette kan eks. være fysioterapeut, ergoterapeut, sagsbehandler eller andre) deltager. I indkaldelsen orienteres om mødedeltagere.

Ordinære skole/hjem-samtaler afvikles i tråd med princippet for almindelen.



Princip for sociale arrangementer med deltagelse af personale

- udarbejdet af Skolebestyrelsen 2019/20

Formål:

Formålet med at afholde sociale arrangementer er at skabe et sammenhold mellem skole, elever og forældre. Når man er sammen i en social sammenhæng er der mulighed for at være sammen i et forpligtende fællesskab men uden fokus på skolearbejdet. Når vi er sammen uden for skoletiden ser vi hinanden i en anden kontekst, som kan være med til at skabe en bedre forståelse for hinanden. Det er afgørende for elevernes trivsel i skolen, at vi samarbejder.

Mål:

- At forældre, elever, lærere og pædagoger oplever sociale arrangementer som meningsfulde.
- At forældre, elever, lærere og pædagoger tager et medansvar for klassens sociale trivsel.
- At kontaktførelser tager en aktiv del i planlægningen af de sociale arrangementer.

Skolens ansvar:

Skolens ansvar er at sikre tid til at afvikle et socialt arrangement pr. klasse – dette sker ved skoleårets planlægning. Der afsættes tid til at personalet kan deltage i et socialt arrangement pr. klasse, klasselærer eller pædagog, udover de af skolen besluttede fælles arrangementer. Herudover planlægger kontaktførelserne et til flere sociale arrangementer for klassen/årgangen, uden personalebeteiligung (jvf. princip for kontaktførelser). Skolen forpligter sig på at sikre, at alle forældre får invitationen, således at alle har mulighed for at deltage. Denne udarbejdes som en invitation med tilmelding.

Forældrenes ansvar:

Forældre har et stort medansvar for klassens sociale trivsel, og de forventes derfor at deltage i alle sociale arrangementer for klassen og de af skolen fastsatte arrangementer. Forældrene er ansvarlige for at melde til og/eller fra til arrangementet.

Elevernes ansvar:

Eleverne har et medansvar for at orientere forældre om sociale arrangementer. Eleverne forventes at deltage i de sociale arrangementer sammen med deres forældre.

Succeskriterier for princippet

Alle forældre melder til/fra til de sociale arrangementer.

Så vidt muligt er hvert hjem repræsenteret med mindst en forældre og et barn ved sociale arrangementer.



Princip for lejrskoler

- udarbejdet af skolebestyrelsen 2019/20

Formål:

Lejrskoler er en del af undervisningen, der er henlagt til en lokalitet uden for skolen og som skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling samt styrke sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

Mål:

Det er en fast tradition med én lejrskole i det ældste børnemiljø, der bidrager til formålet.

Skolens ansvar:

- Lejrskolens varighed er på max. 3 sammenhængende overnatninger i Danmark.
- Skolen tilstræber, at klassens primære personale deltager i lejrskolerne.
- Skolen tilstræber, at der deltager voksne af hvert køn i lejrskolerne.
- Skolen sikrer, at betaling af kostpenge og niveauet for elevernes lommepenge til lejrskole kommer på dagsordenen på et forældremøde.

Forældrenes ansvar:

Lejrskoler er en del af undervisningen, og der er mødepligt.

Alle klasser kan oprette klassekasser, hvortil forældre og elever evt. i samarbejde med skolen kan indsamle midler til formål, der går ud over, hvad der normalt kan finansieres af skolens budget. (Eksempelvis biograf- eller teatertur, der ligger uden for lejrskolens undervisningsmæssige formål).

Elevernes ansvar:

Elevernes inddrages i planlægning af lejrskolen.

Lejrskoler er en del af undervisningen, og der er mødepligt.

Succeskriterier for princippet

At alle har et godt og udbytterigt lejrskoleophold der bidrager til den sociale sammenhæng i klasser og på skolen.

Lejrskoler indføres i skoleåret 2019/20.



Princip for skolerejser

- udarbejdet af skolebestyrelsen 2019/20

Formål:

Skolerejser er et skolebaseret supplement til den almindelige undervisning, i ungemiljøet der primært har sigte på klassens/elevernes trivsel, samvær og fælles oplevelser.

Mål:

At eleverne har mulighed for at komme på skolerejse i løbet af 9. klasse.

Skolens ansvar:

- At personalet understøtter en fælles indsats ift. at sikre en for skolen udgiftsneutral skolerejse
- Skolerejser planlægges i fællesskab mellem elever og personale
- Skolerejserne har en varighed af max. 4 sammenhængende overnatninger i Europa
- Det er frivilligt for eleverne at deltage i skolerejser, og til de elever, der fravælger skolerejsen, tilbyder skolen alternativ undervisning
- Skolerejser skal finansieres via fælles opsparing, indtjening eller fondsmidler
- Der opkræves kostpenge til skolerejsen
- Niveauet for elevernes lomme penge kommer på dagsorden på et forældremøde
- På forældremøde i 0. klasse orienteres om skolerejse på 9. årgang, med henblik på indsamling af penge løbende hen over årene
- Forældrerådet eller de forældre der har ansvar for klassekassen, har ansvar for på forældremøder at give status på det opsparede beløb der er i klassekassen.
- På 8. klasses forældremøde forventes en afklaring af økonomi, destination og varighed for skolerejsen i 9. kl.

Forældrenes ansvar:

Forældre skal gennem skoleforløbet bidrage aktivt til at støtte fælles indtjeningsmuligheder i klassen, der kan finansiere skolerejsen.

Elevernes ansvar:

Eleverne skal gennem skoleforløbet understøtte målsætningen om en skolerejse ved at deltage i aktiviteter, der kan understøtte en indtjening, der kan finansiere skolerejsen.

Succeskriterier for princippet

Succeskriteriet er at skolerejser på sigt bliver en naturlig del af kulturen i ungemiljøet.

Princippet træder i kraft for 0.-3. klasse fra 2023



Ideer til indtjening til skolerejse

Børnehjælpsdagens lodsedler:

Sælges i perioden oktober til december.

Pris pr. lod 30 kr. og indtjening er 15 kr. pr. lod til klassen.

Lillebrors lodsedler:

Sælges i perioden februar til juni.

Pris pr. lod 30 kr. og indtjening er 14 kr. pr. til klassen.

Hospitalsklovne lodsedler:

2 slags

1) Periode september til december pris pr. lod 50 kr. og indtjening er 23 kr. pr. lod til klassen.

2) Periode marts til juni pris 30 kr. pr. lod og indtjener er 13 kr. pr. lod. til klassen.

Bambus sokker salg:

5 par a 150 kr. og indtjening er 75 kr. på pakke a 5 par.

Kulturuge:

Mulighed for salg af saft/sodavand/mad/kage

Arbejdsdag:

A la Operation dagsværk

Kalender salg:

I klasserne

Boden:

8. klasserne

Teaterforestilling:

Med entrebillet a la 5 kr.

Cirkus dag:

Med boder som koster penge fx flødebollemaskine/ skyd i vand/ smadre tallerkner.

Kontaktforældre:

Der laver mad og sælger til klassearrangement.

Klassekasse:

Hvor der sættes penge af hvert år.

Sponsorgaver:

Til lotteri

Banko i klassen med sponsorgaver



Princip for forebyggelse af vold, trusler og chikane

- udarbejdet af skolebestyrelsen 2022

Definition:

Fysisk vold defineres som den intentionelle brug af fysisk kraft som resulterer i, eller har potentiale til, at forårsage fysisk skade.

Undervisningsministeriets vejledninger på området beskriver, at der i forbindelse med reaktioner/sanktioner skal lægges vægt på karakteren af hændelsen, elevens alder, forudgående aftaler, påtaler og advarsler, og om hændelsen kunne forudsiges.

Skolen skal tage højde for det såkaldte proportionalitetsprincip, som siger, at der ikke må anvendes mere indgribende foranstaltninger, hvis en mindre indgribende foranstaltning er tilstrækkelig.

Formål:

Princippet anviser foranstaltninger over for elever, der ikke overholder skolens ordensregler, i form af udøvelse af vold, trusler eller chikane mod andre elever eller medarbejdere. Formålet er at have klarhed over, hvordan fagprofessionelle skal reagere i tilfælde af vold, trusler eller chikane, så hændelser håndteres korrekt og der således er tryghed omkring håndteringen.

Mål:

Målet er at Rosengårdskolens elever og medarbejdere oplever høj grad af trivsel og tryghed i deres hverdag.

Inddragelse af eksterne aktører

Elever som kontinuerligt udfordrer regler og normer, herunder udøver vold, trusler eller chikane, er ofte elever som har vanskeligheder af social, familiemæssig eller emotionel karakter. Personale og ledelse har pligt til at undersøge dette i samtaler med elev og forældre. PPR, skolesocialrådgiver og andre eksterne aktører inddrages, hvis det vurderes, at adfærden skyldes sådanne vanskeligheder.

Kollegialt ansvar:

Ser en kollega en konflikt, der kan eskalere til vold, skal vedkommende blive i nærheden af situationen og være synlig. Der hentes hjælp hvis det skønnes nødvendigt og ledelsen kontaktes.

Der kan laves en risikovurdering, som kan bruges i teamarbejdet, i forhold til elever, hvor der kan være en særlig risiko for, at eleven udøver vold. Der videndeles på afdelingsmøder, hvis en elev er risikovurderet.

Vold, trusler og chikane mellem skolens elever:

- Teamet omkring eleven/eleverne håndterer situationen.
- Forældre til de implicerede kontaktes og orienteres om episoden
- Ledelsen inddrages hvis episoden har en grov karakter og hvis der bliver behov for sanktioner.
- Bortviser lederen eleven fra skolen, indkaldes forældrene til møde, før eleven igen kan genoptage skolegang.



Vold, trusler og chikane fra elev mod personale:

- Skolens ledelse orienteres.
- Skolens ledelse orienterer AMR
- Episoden registreres i Safetynet
- Psykologhjælp iværksættes hvis det skønnes nødvendigt
- Skolens ledelse vurderer om hændelsen giver anledning til politianmeldelse

Vold, trusler og chikane fra forældre mod personale:

- Skolens ledelse orienteres.
- Episoden registreres i Safetynet
- Skolens ledelse foretager en politianmeldelse
- Skolens ledelse orienterer skolens personale
- Skoleledelsen er efterfølgende primær kontakt til den pågældende forældre i fbm. skole/hjem-samarbejdet.

Anvendelse af magt

Hvis det i skoletiden er nødvendigt at anvende magt over for elever som er i fare for at øve skade på sig selv, andre elever, voksne eller på skolens ting, kan personalet øjeblikkeligt udelukke eleven fra undervisningen eller aktiviteten. Der skal være tilsyn med eleven og medarbejderen skal orientere skolens ledelse og elevens forældre om det der er sket. Lederen beslutter herefter i samarbejde med klasselærerne, hvad der videre skal ske.

Et magtanvendelsesskema udfyldes altid, hvis medarbejdere er nødt til at anvende magt over for en elev. Skemaet afleveres til en leder.



Princip for classesammenlægninger

- udarbejdet af skolebestyrelsen 2020

Rammer for classesammenlægning:

- Classesammenlægning bør som udgangspunkt undgås.
- Classesammenlægning kan være nødvendig af økonomiske eller pædagogiske årsager.
- Classesammenlægning er skolelederens ansvar.
- Classesammenlægning kan ske på alle tider af skoleåret, men vil ofte være fra august.

De berørte klasse-teams skal i videst muligt omfang inddrages i beslutningen. Det er dem på skolen, der kender eleverne bedst og det vil da være rigtigst at lytte til deres erfaringer med børnene.

Tidsplan i en sammenlægningsproces:

1. Skolebestyrelsen skal orienteres hurtigst muligt. Skolebestyrelsen har høringsret.
2. De berørte forældre orienteres straks, når beslutningen er taget. Det sker ved brev, hvori der samtidigt bliver indkaldt til forældremøde.
3. På det indkaldte forældremøde fremlægger skolen baggrund for sammenlægningen og fremlægger et forslag til klassedannelse. Forældre og elever får efterfølgende mulighed for at komme med tilbagemeldinger.
Sammensætningen af de nye klasser skal ske i samarbejde mellem skolelederen og klasseteamet på det berørte klassetrin og eventuelt SFO. Sammenlægningstidspunktet skal ligeledes aftales mellem skolelederen og klasseteamet på det berørte klassetrin.
4. Elever, forældre og lærere orienteres om de nye classesammensætninger. Skolebestyrelsen orienteres om forløbet.
Skolelederen har det endelige beslutningsansvar. Hvis dennes beslutning går imod indstillingerne fra klasseteamet og ønskes fra forældrene, skal det i videst muligt omfang begrundes over for lærere, forældre og skolebestyrelse.

Eksempler på kriterier for classesammensætning:

- Klassens sociale liv.
 - Kendskab til eleverne og deres samspilsmuligheder.
 - Lige store klasser.
 - Ligelig fordeling mellem køn.
 - Venskaber.
 - Evt. nationalitet.
5. Efter sammenlægningen.
Lærere og skoleleder beslutter, hvilke initiativer der kan lette sammenlægningen.
Det kan f.eks. være ture sammen inden sammenlægningen, ture efter sammenlægningen, trivselsdag(e), hyttetur med én overnatning m.m.

Opmærksomheder i processen med classesammenlægning.



Inden forældremødet:

Der skal være kort tid fra beslutning til endelig klassesdannelse.

Skolebestyrelsesformanden kontaktes inden udsendelse af skriftlig orientering.

Forældrene skal modtage skriftlig orientering samme dag som eleverne orienteres. Skriftlig orientering er samtidig indkaldelse til forældremøde og skal indeholde en grafisk procesplan med relevante datoer for den kommende klassesammenlægningsproces.

Skolebestyrelsen får samtidig med forældrene skriftlig orientering om sammenlægningen.

Forældremødet skal afholdes senest en uge efter indkaldelsen.

Efter forældremødet:

Skolen fremlægger et forslag til klassesdannelse herunder sammenlægningstidspunkt på forældremødet.

Skolelederen udarbejder notat til skolebestyrelsen af sammenlægningsmødet dagen efter mødet.

Skolebestyrelsen orienteres løbende om udviklingen i sammenlægningen.

Orientering til forældrene om endelig klassesdannelse, herunder orientering om muligheder og begrænsninger.

Skolelederen træffer sammen med involverede lærere beslutning om initiativer, der skal/kan tages på klasseplan.

Forløbet drøftes afslutningsvis i bestyrelsen.

Revideret af Skolebestyrelsen den 3. marts 2020 (Se dokument næste side)



Tidsplan ifm. klassesammenlægninger

Beslutning

Skolebestyrelsesformand orienteres.

Uge 1

Forældremøde

Skolen fremlægger forslag til klassesdannelse og sammenlægningstidspunkt. Skolebestyrelsen modtager notat/referrat fra mødet.

Uge 3

Elever og forældre orienteres

Skriftlig orientering sendes til forældre og skolebestyrelse samme dag som eleverne orienteres. Samtidig indkaldes til forældremøde.

Uge 2

Klassedannelse

Orientering til forældre om endelig klassesdannelse - herunder muligheder og begrænsninger.

Uge 4

Nye klasser

Der iværksættes initiativer, som understøtter relationsdannelse og trivsel i nye klasser.

Uge 5